

Stichting Kansmakers

BELEIDS PLAN

2025-2028



**STICHTING
KANSMAKERS**

Duurzaam. Sociaal. Creatief.

Inhoud

Voorwoord	1
Algemene gegevens en organisatiestructuur	1
1. Missie, visie en identiteit.....	2
Missie	2
Visie	2
Identiteit en waarden.....	2
2. Activiteiten en doelstellingen 2025-2028	3
2.1 Pijler 1 – Sociale inclusie en participatie.....	3
2.2 Pijler 2 - Duurzaamheid en educatie	4
2.3 Pijler 3 - Kunst en cultuur toegankelijk maken.....	5
3. Inkomstenverwerving.....	6
4. Beheer en besteding van het vermogen.....	6
4.1 Continuïteitsreserve.....	6
4.2 Besteding van middelen	7
4.3 Bestuur	7
4.4 Medewerkers en vrijwilligers	7
5. Risicomanagement	8
6. Slotbepaling.....	8

Voorwoord

Stichting Kansmakers is een jonge sociale stichting in Den Haag. Wij brengen hergebruik, kunst en participatie samen in een circulaire winkel, leer-werktrajecten en creatieve projecten. Zo bevorderen we duurzaamheid en inclusie, en versterken we een samenleving die ruimte geeft aan diversiteit, ontwikkeling en samenwerking. Dit beleidsplan geeft richting aan onze koers in de periode 2025–2028.

Algemene gegevens en organisatiestructuur

Naam	Stichting Kansmakers
RSIN	868408165
Adres	Keizerstraat 53-C, 2584 BB 's-Gravenhage
E-mail & website	administratie@stichtingkansmakers.nl - https://stichtingkansmakers.nl/
KvK-nummer	98228129
Rechtsvorm	Stichting zonder winstoogmerk
Bestuursleden	Voorzitter: mevrouw Hester Albertine Poeschmann Secretaris: de heer Peter Ivan Manuel Penningmeester: mevrouw Suzanne van Teijlingen
Beloningsbeleid	Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, uitsluitend vergoeding van daadwerkelijk gemaakte onkosten en, indien van toepassing, een niet-bovenmatig vacatiegeld. Medewerkers in loondienst worden ingeschaald volgens de CAO Kringloopbedrijven Nederland 2025.

1. Missie, visie en identiteit

Missie

Stichting Kansmakers heeft tot doel een duurzame bijdrage leveren aan de samenleving via drie pijlers:

1. **Sociale inclusie:** het bieden van arbeidsmatige dagbesteding, creatieve dagbesteding en leer-werktrajecten aan kwetsbare mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
2. **Circulaire waarde creatie:** het stimuleren van hergebruik, upcycling en milieubewustwording via een circulaire werk- en leeromgeving.
3. **Culturele toegankelijkheid:** kunst en cultuur dichterbij de gemeenschap brengen, vooral voor mensen met beperkte toegang tot cultuur.

De stichting fungeert als een sociaal-circulair platform, waarin cultuur en creativiteit niet slechts ondersteunend zijn, maar een centrale en verbindende rol vervullen.

Visie

In 2030 is Stichting Kansmakers hét toonaangevende sociaal-circulaire platform in de regio Haaglanden. We hergebruiken jaarlijks ruim 140 ton aan goederen en bieden minstens twintig leer-werktrajecten per jaar aan. We zetten de standaard voor duurzame ontwikkeling en inclusie door kunst, upcycling en participatie te verweven tot een inspirerende beleving. We staan bekend als een veilige, inclusieve ontwikkelplek.

Identiteit en waarden

Inclusief en onafhankelijk: open voor iedereen, ongeacht achtergrond of overtuiging.

Duurzaam en lokaal: gericht op hergebruik en samenwerking met lokale makers en partners en gemeente.

Transparant en verantwoord: beleid, jaarverslagen en financiële gegevens worden openbaar gemaakt via de website.

2. Activiteiten en doelstellingen 2025-2028

2.1 Pijler 1 – Sociale inclusie en participatie

Doelgroep

- Personen met een Wmo-indicatie dagbesteding (psychische kwetsbaarheid, (licht) verstandelijke beperking, langdurige afstand tot de arbeidsmarkt, etc.);
- Personen in het doelgroepenregister Participatiewet met structurele functionele beperkingen en verminderde loonwaarde;
- Kwetsbare bewoners (bijv. eenzame ouderen) die via gemeente of sociale partners worden doorverwezen.

Begeleidingsstructuur

Externe jobcoaches (zoals gemeentelijke trajectbegeleiders) dragen kandidaten aan en monitoren de voortgang. Alle activiteiten, begeleiding en programma's worden volledig door Stichting Kansmakers zelf ontwikkeld, uitgevoerd en geëvalueerd. Er worden geen activiteiten of begeleidingsdelen uitbesteed aan derden.

Activiteiten

1. Arbeidsmatige dagbesteding

- Begeleide werkzaamheden in de circulaire winkel: sorteren, lichte reparatie, winkelpresentatie, gastheerschap en eenvoudige kassawerkzaamheden.
- Doel: structuur, participatie, sociale activering en ontwikkeling van arbeidsvaardigheden.

2. Creatieve dagbesteding

- Kunst- en upcycle-workshops met een kunst-therapeutische insteek, afgestemd op Wmo-deelnemers en Participatiewet-kandidaten.
- Doel: vergroten van zelfvertrouwen, expressie en zingeving.

3. Leer-werktrajecten

- Individuele trajecten in samenwerking met jobcoaches van gemeente of andere erkende organisaties.
- Doel: re-integratie.

KPI's (maatschappelijke impact)

- Minimaal 8 leer-werktrajecten per jaar (oplopend naar 20).
- Minimaal 30 dagdelen dagbesteding per week.

- Minstens 30% doorstroom naar werk, vrijwilligerswerk of opleiding.
- Jaarlijks deelnemerstevredenheidsonderzoek.

Het open ontmoetingskarakter van de locatie (klanten, bezoekers, buurtbewoners) is ondersteunend voor deze doelgroep: bezoekers creëren een realistische oefenomgeving en sociale waardering voor het werk van deelnemers.

2.2 Pijler 2 - Duurzaamheid en educatie

Rol van de circulaire winkel “Het Wonderkabinet”

De winkel heeft drie maatschappelijke functies:

1. **Werk- en leeromgeving** voor Wmo-deelnemers en trajectkandidaten (arbeidsmatige dagbesteding en leer-werkplekken);
2. **Milieu-impact**: vermindering van afvalstromen door hergebruik en upcycling van goederen;
3. **Bewustwording**: publieksfunctie rond circulair consumeren en repareren (workshops, informatie, voorbeeldfunctie).

De winkel is daarmee een instrument om onze sociale en duurzame doelstellingen te realiseren.

Activiteiten

- Inname, selectie en verkoop van kwalitatief goede tweedehands goederen;
- Reparatie en upcycling (meubels, kleding, gebruiksvoorwerpen);
- Praktische publiekswerkshops over circulair leven (repareren, upcyclen, duurzaam wonen);

Financiële normering

Om te borgen dat de winkel ondergeschikt blijft aan het algemeen nut, hanteert de stichting de volgende beleidsuitgangspunten:

1. Geen winstoogmerk

- De omzet genererende activiteiten van de stichting (zoals de winkelverkoop, consignatie, memberships, workshops, etc.) dienen uitsluitend om de algemeen nuttige activiteiten te financieren. Alle opbrengsten uit deze activiteiten worden volledig ingezet voor de kernactiviteiten van de stichting: begeleiding en dagbesteding van deelnemers, leer-werktrajecten, culturele programmering, alsook huisvesting en materiaalvoorziening voor deze activiteiten.
- Bestuurders of personeel ontvangen geen bonussen, winstdelingen of andere variabele beloningen op basis van omzet of verkoopresultaten. De beloning van het personeel staat los van de financiële prestaties van de winkel.

2. Fondsenwervend karakter

- Omzet genererende activiteiten worden zowel fiscaal als inhoudelijk aangemerkt als fondsenwerving: het zijn uitsluitend middelen om inkomsten te genereren voor onze sociale, culturele en duurzame doelstellingen.
- Eventuele positieve exploitatieresultaten (overwinst) boven de noodzakelijke continuïteitsreserve worden binnen 24 maanden besteed aan projecten die binnen de statutaire doelstelling vallen.

2. Prijsbeleid

- Verkoopprijzen blijven laagdrempelig; primaire doel is hergebruik en toegankelijkheid, niet winstmaximalisatie.

KPI's duurzaamheid

- Jaarlijks minimaal **80.000 kg** hergebruikte goederen (doelgroei naar 140 ton in 2030);
- Jaarlijkse registratie van CO₂-besparing op basis van standaard kengetallen;
- Minimaal **12 publiekswerkshops** per jaar over circulair leven en reparatie.

2.3 Pijler 3 - Kunst en cultuur toegankelijk maken

Doelstelling

Kunst en cultuur dichter bij de gemeenschap brengen, vooral voor mensen met beperkte toegang tot cultuur, en lokaal talent een podium bieden.

Activiteiten

1. Galerie- en expositieruimte

- Gedeelde presentatie- en verkoopruimte voor lokale kunstenaars en makers;
- Minimaal vier toegankelijke exposities per jaar, met openingen, rondleidingen en artist talks.

2. Educatieve programma's

- Rondleidingen en workshops voor scholen, buurthuizen en sociale organisaties;
- Educatieve projecten rond circulair design en kunst als middel voor dialoog.

3. Kunst in dagbesteding en re-integratie

- Kunst- en upcycle-workshops als vast onderdeel van dagbesteding en leer-werktrajecten.

Financiële en maatschappelijke borging

- Exposities en educatieve activiteiten zijn gratis of tegen een laagdrempelig tarief toegankelijk;
- Kunstenaars betalen geen marktconforme commerciële huur, maar een solidaire, kostendeekkende bijdrage;
- Eventuele inkomsten uit plankverhuur of kunstverkoop worden uitsluitend aangewend voor de realisatie en continuïteit van de algemeen nuttige doelstellingen van de stichting, conform haar statutaire opdracht.

KPI's cultuur

- Minimaal 4 exposities per jaar;
- Minimaal 10 deelnemende makers per jaar via plankverhuur of consignatie;
- Jaarlijks minimaal 2 educatieve projecten met scholen/ buurtorganisaties;

3. Inkomstenverwerving

De inkomsten bestaan uit:

1. Vergoedingen voor dagbesteding en trajecten (Wmo, Participatiewet).
2. Fondsenwervende activiteiten (o.a. winkelopbrengsten, workshops, consignatie).
3. Subsidies en fondsen.
4. Donaties en giften.

Geen enkel deel van de opbrengsten komt ten goede aan bestuurders, medewerkers of derden anders dan in de vorm van een passende beloning voor werkzaamheden of vergoeding van kosten.

Conform de ANBI-richtlijnen wordt minimaal 90% van de baten besteed aan de statutaire doelstelling. Op basis van de exploitatiebegroting ligt dit percentage rond de 95%.

4. Beheer en besteding van het vermogen

Het vermogen van de stichting wordt beheerd door de penningmeester en gecontroleerd door het bestuur. De middelen staan op een zakelijke rekening bij een Nederlandse bank. Risicovolle beleggingen zijn uitgesloten. De stichting verstrekt geen leningen of andere financiële voordelen aan bestuurders of gelieerde partijen.

4.1 Continuïteitsreserve

De stichting hanteert een reserve ter grootte van circa drie maanden vaste lasten. De continuïteitsreserve is een noodzakelijke buffer voor het waarborgen van de voortgang van de activiteiten bij tijdelijke terugval in inkomsten.

Indien bestemmingsreserves worden gevormd, betreffen deze uitsluitend concreet omschreven projecten met een duidelijke begroting en looptijd van maximaal twee jaar. Deze reserves worden jaarlijks geëvalueerd en vrijgevallen middelen worden opnieuw toegewezen aan de statutaire doelstelling.

4.2 Besteding van middelen

- Projectkosten en programma's;
- Personele inzet (vrijwilligers ontvangen uitsluitend een onkostenvergoeding);
- Communicatie en fondsenwerving;
- Algemene organisatiekosten (huur, verzekeringen, administratie).

De investerings- en exploitatiebegrotingen maken onderdeel uit van de financiële bijlagen en liggen ter inzage bij het bestuur. De stichting zal ontvangen middelen binnen 24 maanden na ontvangst besteden aan projecten die passen binnen de doelstelling, tenzij gemotiveerd uitstel door het bestuur noodzakelijk is.

4.3 Bestuur

- Het bestuur bestaat uit drie leden (voorzitter, secretaris, penningmeester), conform art. 4 statuten.
- Het bestuur komt minimaal één keer per jaar in vergadering bijeen, stelt het jaarplan en de begroting vast en houdt toezicht op de uitvoering en de risico's.
- Het bestuur kan een directeur aanstellen die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding en uitvoering van het beleid, binnen de kaders van de statuten en dit beleidsplan.
- De stichting hanteert de beginselen van goede governance zoals gebruikelijk voor ANBI-stichtingen (zorgvuldigheid, transparantie, functiescheiding, voorkomen van tegenstrijdig belang).
- Het bestuur staat open voor de mogelijkheid om op termijn een Raad van Toezicht in te stellen, passend bij de groei van de stichting.

4.4 Medewerkers en vrijwilligers

De stichting werkt met een klein kernteam, aangevuld met stagiairs, vrijwilligers en deelnemers aan leer-werktrajecten. Medewerkers worden ingeschaald volgens de CAO Kringloopbedrijven.

De voortgang wordt gemeten met de in hoofdstuk 3 genoemde KPI's.

Monitoring: halfjaarlijkse managementrapportages, KPI-overzichten, interviews met deelnemers en verwijzers

Evaluatie: jaarlijkse bespreking in het bestuur, met eventuele bijstelling van doelstellingen.

Publicatie: bestuurssamenstelling, geactualiseerd beleidsplan, jaarrekening, activiteitenverslag en standaardformulier ANBI worden jaarlijks gepubliceerd op de website.

5. Risicomanagement

De stichting onderkent de volgende risico's:

Financieel: lagere inkomsten uit winkelverkoop of subsidies → mitigatie: gediversifieerde inkomstenmix, continuïteitsreserve.

Operationeel: af hankelijkheid van vrijwilligers → mitigatie: structurele samenwerking met gemeente en opleidingsinstellingen.

Markt: economische tegenwind verlaagt consumptie → mitigatie: spreiding van inkomsten en focus op beleving en community.

De stichting hanteert scenarioplanning (conservatief, basis en positief) en stelt maatregelen op per scenario.

6. Slotbepaling

Dit beleidsplan beschrijft de voorgenomen koers van Stichting Kansmakers in de jaren 2025–2028. Waar nodig wordt het plan tussentijds geactualiseerd, bijvoorbeeld bij wijzigingen in wet- en regelgeving of in de praktijk van onze activiteiten.

De stichting voert haar activiteiten uit in overeenstemming met de statuten, zonder winstoogmerk en primair en rechtstreeks ten behoeve van het algemeen nut.

Contactgegevens

Stichting Kansmakers

RSIN: 868408165

Postadres: Keizerstraat 53-C, 2584 BB 's-Gravenhage

Website: stichtingkansmakers.nl

E-mail: administratie@stichtingkansmakers.nl